	Política de Tratamiento de Datos Personales			
	Vigencia: 2020-08-25	Versión: 4	Código: DAG06	Página: 1 de 6

1. Alcance y Definiciones

La política de tratamiento de información personal aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de CONSTRULAB S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Esta política es de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de la información de nuestros clientes y obras.


En consecuencia, es de obligatorio y estricto cumplimiento para CONSTRULAB S.A.S., en calidad de responsable. Tanto el responsable como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben entenderla y respetarla en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento debe ser reportado a: info@construlab.com.co

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- e) **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- f) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- g) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. Responsable del tratamiento de información personal

Razón social: CONSTRULAB S.A.S.
 NIT: 811.001.337-3
 Dirección de correspondencia: Calle 36 No. 59-28 Itagüí – Antioquia – Colombia
 Email: info@construlab.com.co
 Teléfono: (4) 322-52-56

	Política de Tratamiento de Datos Personales			
	Vigencia: 2020-08-25	Versión: 4	Código: DAG06	Página: 2 de 6

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad


El responsable del tratamiento y/o el encargado del tratamiento de las bases de datos a las que hace referencia la presente política, tratan los datos personales constitutivos de dichas bases de datos para con las siguientes finalidades:

- a) Mantener una comunicación constante con los titulares de los datos personales, relativa a la labor de CONSTRULAB S.A.S.
- b) Realizar actividades de gestión técnica y administrativa como el envío de cartas, facturas e informes.
- c) Realizar actividades de mercadeo y publicidad. ***Incluye la autorización para usar el nombre de la obra y/o empresa que contrata nuestros servicios en diferentes medios y canales de comunicación con el fin único de presentarlos como clientes de la organización, tales como: presentaciones oficiales, cartas de presentación, cotizaciones, página web, comunicación interna, avisos publicitarios, entre otros.***
- d) Mantener un consolidado de los clientes y las obras registradas para la prestación del servicio y la realización de estadísticas, encuestas y demás actividades para la consecución de indicadores o información relevante para el cumplimiento de la misión de la organización.
- e) Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos CONSTRULAB S.A.S. o terceros aliados.
- f) Contactar por cualquier medio a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, ya sean clientes o empleados.
- g) En el caso de los empleados, para construir el perfil sociodemográfico de la organización.
- h) Cuando el laboratorio sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales, para revelar información confidencial, se notificará al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.

4. Derechos de los titulares

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de CONSTRULAB S.A.S., tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a) Conocer los datos personales sobre los cuales CONSTRULAB S.A.S. está realizando el tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a CONSTRULAB S.A.S. para el tratamiento de sus datos personales.

	Política de Tratamiento de Datos Personales			
	Vigencia: 2020-08-25	Versión: 4	Código: DAG06	Página: 3 de 6

- c) Ser informado por CONSTRULAB S.A.S. del uso o tratamiento al que son sometidos sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento.
- e) Solicitar a CONSTRULAB S.A.S. la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y CONSTRULAB S.A.S., en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

5. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y/o reclamos

El responsable y los encargados del tratamiento de los datos personales contenidos en las bases de datos tratadas por CONSTRULAB S.A.S. serán los responsables de la atención de peticiones, consultas o reclamos. Éstos pueden contactarse a través del correo electrónico info@construlab.com.co, en la Calle 36 No. 59-28 Itagüí – Antioquia – Colombia, o en el teléfono (57 4) 322-52-56 extensión 101 de la ciudad de Itagüí – Antioquia – Colombia.

6. Procedimientos para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización


Los procedimientos que se describen a continuación sólo pueden ser ejercidos por el titular o sus representantes, acreditando previamente la identidad o representación.

En todos los procedimientos el titular o sus representantes deberán indicar por lo menos, su nombre completo, sus datos de contacto los cuales deben incluir: una dirección de correo electrónico, una dirección para envío de correspondencia, un teléfono o celular de contacto y la indicación de estar obrando en nombre propio o la acreditación de estar obrando en representación de otro, cuando sea el caso, mediante poder debidamente otorgado. A su vez, deben indicar los datos personales sobre los que versa la solicitud y deben aportar los documentos o demás elementos que responden o apoyen la misma.

a) Procedimiento para conocer los datos personales tratados por CONSTRULAB S.A.S.

El titular de los datos personales o sus representantes pueden elevar solicitud a CONSTRULAB S.A.S. y/o al encargado del tratamiento de datos para que le permita conocer los datos personales que el laboratorio ha recolectado, almacenado y/o usado.

El titular debe enviar solicitud escrita al correo electrónico info@construlab.com.co, o a la Calle 36 No. 59-28, teléfono (57 4) 3225256 extensión 101 de la Ciudad de Itagüí, Antioquia, Colombia, indicando puntualmente el objeto de su solicitud y un breve motivo de la misma.

	Política de Tratamiento de Datos Personales			
	Vigencia: 2020-08-25	Versión: 4	Código: DAG06	Página: 4 de 6

CONSTRULAB S.A.S. remitirá la solicitud al responsable y/o encargado del tratamiento para que, en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud, la misma sea atendida. Si el responsable y/o encargado del tratamiento no puede atender la solicitud dentro de los 10 días hábiles, se le notificará al titular de los datos la razón por la cual la solicitud no puede ser atendida dentro de ese término y la fecha en la que será atendida su solicitud, que en ningún caso podrá ser superior a un término de 5 días hábiles contados a partir del vencimiento del primer término.


b) Procedimiento para corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales tratados por CONSTRULAB S.A.S.

El titular de los datos personales o sus representantes pueden elevar solicitud a CONSTRULAB S.A.S. y/o al encargado del tratamiento de datos para que sus datos personales tratados por el laboratorio, sean corregidos, actualizados o suprimidos si lo desean o si consideran que existe un incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en las presentes políticas, y será tramitado bajo estas reglas:

- A.** El titular o su representante, deberá elevar su solicitud dirigida la responsable o encargado del tratamiento indicando:
 - I.** La identificación del titular.
 - II.** La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - III.** La dirección y demás datos de contacto del titular.
 - IV.** Asimismo, el titular o su representante deberá acompañar la solicitud con los documentos corroboren la misma

Si no se cumple con los requisitos enunciados para solicitar el reclamo, el responsable o encargado requerirá al interesado, dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de recepción del reclamo, para que dicho interesado cumpla con los requisitos. Si transcurren dos meses contados a partir de la fecha en que se le solicita al interesado que cumpla con los requisitos establecidos, sin que éste los subsane, dicha actitud se asimilará al desistimiento de la solicitud o reclamo.

- B.** Una vez recibida la solicitud y en un término no mayor a dos (2) días hábiles contados desde la fecha de recepción de la solicitud, se incluirá en la base de datos la frase “reclamo en trámite” y el motivo de la misma, la cual se mantendrá en la base de datos hasta que se haya decidido la solicitud. Asimismo, se tendrán dos (2) días hábiles para dar traslado al encargado de atender la solicitud, si quien la recibe no está legitimado para responderla.
- C.** El responsable o encargado del tratamiento dispondrá de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la solicitud para atenderla. Si no fuere posible atender la solicitud dentro del término señalado, CONSTRULAB S.A.S. informará de ello al interesado, indicando los motivos que impiden atender su solicitud e informándole de la fecha en la que será resuelta su solicitud. En ningún caso, la nueva fecha podrá superar ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

	Política de Tratamiento de Datos Personales			
	Vigencia: 2020-08-25	Versión: 4	Código: DAG06	Página: 5 de 6

Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

c) Procedimiento para revocar la autorización dada a CONSTRULAB S.A.S. para tratar los datos personales.

El titular de los datos personales o su representante, pueden revocar la autorización dada a CONSTRULAB S.A.S. para el tratamiento de sus datos personales, elevando una solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo, en la que puntualice el objeto de su solicitud. Para dar trámite a la misma se seguirá el procedimiento consagrado en el procedimiento para corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales tratados por CONSTRULAB S.A.S.

7. Imparcialidad y confidencialidad

Cuando se requiera apoyo en el estudio de documentos con compromiso civil, contractual, legal, financiero o de cualquier tema relacionado con la organización, se recurre a la asesoría de un profesional o experto con conocimiento en el tema específico. De igual manera se consultan las pólizas de seguro vigentes para estar cubiertos en temas legales y se asegura que los documentos emitidos por la organización son legalmente ejecutables.

Confidencialidad: CONSTRULAB S.A.S. es responsable por medio de acuerdos legalmente ejecutables de la gestión de toda la información obtenida y creada durante la realización de las actividades, siendo esta información confidencial entre el cliente y el laboratorio. Sólo cuando el laboratorio sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales se revelará la información confidencial, notificando en todos los casos al cliente, salvo que esté prohibido por ley.


Imparcialidad: Al contratar los servicios de CONSTRULAB S.A.S. se investiga y analiza la posibilidad de que exista conflicto de intereses con la parte interesada. De ser posible se deja registrado para que el laboratorio actúe de acuerdo con los lineamientos que tiene establecidos y de manera objetiva.

8. Vigencia

La presente política rige a partir del 1° de noviembre de 2016 (fecha de publicación), y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Lo no previsto en la presente política se reglamentará de acuerdo con el Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

9. Anexos

Código	Nombre
DAG06a	Autorización Para el Tratamiento de Datos Personales por parte de CONSTRULAB S.A.S

	Política de Tratamiento de Datos Personales			
	Vigencia: 2020-08-25	Versión: 4	Código: DAG06	Página: 6 de 6

DAG06b Acuerdo de Confidencialidad Para Personal Externo.
DAG06c Declaración de Imparcialidad y Confidencialidad.

Publíquese y cúmplase. Dada y publicada en Itagüí, a los **veinticinco (25) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)**.



LUIS HUMBERTO GUARÍN ALZATE
Representante Legal